

Số: 322 /CV-GDTX2
V/v mở các lớp bồi dưỡng kỹ
năng ứng dụng CNTT cho CBQL
và giáo viên các trường học

Hữu Lũng, ngày 29 tháng 9 năm 2021

Kính gửi: Các cơ sở giáo dục trên địa bàn Huyện Hữu Lũng.

*Căn cứ Thông tư số 10/2021/TT-BGDĐT ngày 05/4/2021 của Bộ GD&ĐT
V/v Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm GD thường xuyên;*

*Căn cứ Thông tư 09/TT-2021/BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ GD&ĐT
Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông
và cơ sở giáo dục thường xuyên.*

Nhằm đáp ứng mục tiêu số hóa trong ngành giáo dục và triển khai hiệu quả các công cụ số hỗ trợ quá trình dạy và học. Trung tâm Giáo dục thường xuyên 2 tỉnh Lạng Sơn tổ chức các lớp bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, dạy và học; cụ thể như sau:

1. Nội dung bồi dưỡng

1.1. Khóa bồi dưỡng dành cho nhà trường:

- Ứng dụng MS Teams trong quản trị dạy học trực tuyến tại nhà trường (kỹ năng quản trị dành cho CBQL; kỹ năng sử dụng MS Teams để giao bài, cung cấp tài liệu, dạy học trực tuyến cho giáo viên).

- Kỹ năng sử dụng các tiện ích của VnEdu trong quản lý hồ sơ số.

1.2. Khóa bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin cho giáo viên
(Ứng dụng tin học văn phòng; ứng dụng các công cụ hiện đại hỗ trợ quá trình dạy và học)

2. Địa điểm bồi dưỡng

- Khóa bồi dưỡng cho các nhà trường: Thực hiện trực tiếp tại trường đăng ký bồi dưỡng;

- Khóa bồi dưỡng dành cho giáo viên, thực hiện qua 2 hình thức

+ Bồi dưỡng trực tiếp: Tại Trung tâm GDTX2 tỉnh Lạng Sơn

+ Bồi dưỡng trực tuyến

3. Chương trình, thời lượng, kinh phí bồi dưỡng: Biểu đính kèm

4. Đăng ký

- Đăng ký trực tuyến tại Website: <http://trungtamgdtx2ls.edu.vn> (mục Tuyển sinh)

- Đăng ký trực tiếp tại phòng Đào tạo Trung tâm GDTX2; số điện thoại 02053825100 (gặp Đ/c Nghĩa)

Trên đây là Văn bản về việc mở các lớp bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho CBQL và giáo viên các trường học của Trung tâm GDTX2 tỉnh Lạng Sơn. Kính mong nhận được sự quan tâm của các nhà trường./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VP.

GIÁM ĐỐC



Đậu Đình Phong

CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG CNTT CHO NHÀ TRƯỜNG

(Kèm theo CV số 322 /CV-GDTX2 ngày 29 /9/2021 của Trung tâm GDTX2)

I. ỨNG DỤNG MS TEAMS QUẢN TRỊ DẠY HỌC TRỰC TUYẾN

1. Mô tả chương trình

1.1. Tổ chức các nhóm lớp học trong MS Teams

- Đăng ký tài khoản office 365 miễn phí cho toàn bộ CBQL, giáo viên, học sinh nhà trường (tài khoản trên nền tảng @langson.edu.vn do Sở GDĐT Lạng Sơn cung cấp miễn phí cho giáo viên và học sinh trên toàn tỉnh)

- Tổ chức tạo các nhóm lớp trong MS Teams tương ứng với các thành viên trong lớp học trực tiếp (gồm tài khoản GVCN, GVBM, học sinh của lớp); nhóm được duy trì cố định trong năm học hoặc toàn khóa học của học sinh.

- Trong các nhóm lớp học trong MS Teams tạo sẵn các thư mục là tên các bộ môn giúp giáo viên thuận tiện cung cấp tài liệu hỗ trợ học sinh tự học (học sinh truy cập vào xem nghiên cứu tài liệu, không sửa, xóa được)

1.2. Giao bài và cung cấp tài liệu trực tuyến cho học sinh

- Cung cấp tài liệu cho học sinh là việc cần thiết nên thực hiện thường xuyên xuyên suốt trong năm học (đặc biệt trong bối cảnh diễn biến khó lường của dịch Covid-19). Cung cấp tài liệu trực tuyến cho học sinh nhằm cung cấp cho học sinh tài liệu tự học, tài liệu ôn tập, kiến thức trọng tâm của các chương, bài/bộ môn qua đó tạo môi trường hiệu quả để học sinh tự học, từng bước nâng cao chất lượng học tập của học sinh.

- Trong quá trình dạy học trực tiếp, các thầy/cô giáo thường sử dụng các phiếu học tập để giao bài cho học sinh; thay vì việc giao bài qua phiếu học tập các thầy/cô hoàn toàn có thể giao qua ứng dụng MS Teams, qua đó tiết kiệm chi phí, kiểm soát được bài làm của toàn thể học sinh, có những thống kê số liệu chi tiết.

1.3. Dạy học trực tuyến

- Với việc đã tổ chức các nhóm lớp trên MS Teams, khi dạy trực tuyến các thầy/cô chỉ việc lên lịch và bấm vào nút bắt đầu cuộc họp là có thể vào được lớp học để dạy. Mỗi thầy cô chỉ cần 1 tài khoản có thể dạy được các lớp mình được phân công, mỗi học sinh chỉ cần 1 tài khoản có thể học được hết các môn học.

- Khóa học cung cấp các thầy/cô kỹ năng dạy học trực tuyến hiệu quả; điểm danh tự động; ghi hình tự động tiết dạy.

1.4. Quản lý quá trình dạy học của giáo viên

Thông qua tài khoản quản trị, CBQL có thể nắm bắt được toàn bộ quá trình tổ chức dạy học trực tuyến của giáo viên (lich dạy, danh sách học sinh tham gia

học,...); quản trị được việc cung cấp và giao bài tập của giáo viên; việc tham gia học, làm bài, chất lượng bài làm của học sinh ... đảm bảo các nội dung yêu cầu trong công tác quản lý quy định tại Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT.

1.5. Cung cấp các video hướng dẫn học sinh, PHHS

- Video hướng dẫn tải, cài đặt MS Teams
- Video hướng dẫn học sinh tham gia học trực tuyến
- Video hướng dẫn học sinh làm bài tập trực tuyến
- Video hướng dẫn học sinh khai thác tài liệu trực tuyến (do GV cung cấp)

2. Chương trình, kinh phí

TT	Nội dung	Kinh phí
1	Tạo tài khoản, tổ chức học sinh, giáo viên thành các nhóm lớp học, tạo các thư mục chứa tài liệu học tập	1.000.000đ/ trường
2	Bồi dưỡng quản trị MS Teams cho CBQL và giáo viên (02 buổi)	1.500.000đ/trường
3	Video hướng dẫn học sinh, PHHS	Miễn phí

II. KỸ NĂNG SỬ DỤNG CÁC TIỆN ÍCH CỦA VNEDU TRONG QUẢN LÝ HỒ SƠ SỐ (dành cho các trường sử dụng vnEdu trong quản lý trường học)

1. Mô tả chương trình

- Hướng dẫn các đơn vị nhà trường quản trị hệ và giáo viên sử dụng hệ thống vnEdu quản lý hồ sơ số, cụ thể
 - Nhập và quản lý sổ đăng bộ, học bạ, sổ theo dõi sự tiến bộ của học sinh
 - Quy trình thực hiện số hóa việc quản lý giáo án, sổ báo giảng, sổ chủ nhiệm, kế hoạch cá nhân, quản lý nề nếp học sinh, giáo viên ...

2. Chương trình, kinh phí

- Chương trình: 02 buổi
- Kinh phí: 1.500.000đ

PHỤ LỤC 2

CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG TIN HỌC CHO GIÁO VIÊN

(Kèm theo CV số 322 /CV-GDTX2 ngày 29 /9/2021 của Trung tâm GDTX2)

1. **Đối tượng:** Cán bộ giáo viên các nhà trường
2. **Hình thức bồi dưỡng:** Trực tiếp hoặc online (theo nhu cầu)
3. **Địa điểm học trực tiếp:** Trung tâm GDTX2 tỉnh Lạng Sơn
4. **Nội dung bồi dưỡng**

TT	Nội dung	Mục tiêu	Số buổi	Kinh phí
1	Power Point cơ bản	Giáo viên nắm bắt được toàn bộ các tính năng cơ bản của Power Point; Tạo được bài trình chiếu phục vụ việc giảng dạy. Tặng kèm bộ phông nền đẹp, bộ 40 trò chơi kiến thức được thiết kế sẵn trên Power point phục vụ việc giảng dạy (giáo viên chỉ việc đổi nội dung, đáp án)	05	500.000vnd
2	Power Point từ cơ bản đến nâng cao	Ngoài các kiến thức trong mục Power Point cơ bản giáo viên còn được hướng dẫn thực hiện các chức năng nâng cao của Power Point như: Thực hiện các thao tác đồ họa; tổ chức nội dung khoa học trên slide; biến bài giảng powerpoint thành video dạy học trực tuyến; tạo tương tác trực tiếp giữa học sinh và giáo viên trên nền powerpoint ...	10	1.000.000vnd
3	Các ứng dụng hỗ trợ dạy học 4.0	Giáo viên được hướng dẫn thực hiện thành thạo tối thiểu 3 công cụ hỗ trợ dạy học 4.0 nổi trội nhất hiện nay, áp dụng được cả trong dạy học trực tiếp và dạy học trực tuyến;	05	500.000vnd
4	Soạn thảo văn bản	Hướng dẫn soạn thảo văn bản theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020	Miễn phí cho các khóa học	